

SODEMSEN
Sosyal Demokrat Kamu İşverenleri Sendikası
ANA TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1-SENDİKANIN ADI:

Sendikanın adı, Sosyal Demokrat Kamu İşverenleri Sendikası, kısaltılmış adı SODEMSEN'dir. SODEMSEN, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 3. maddesinin 2. fıkrasına göre Türkiye çapında ve İşkolları Tüzüğü'nde yazılı tüm işkollarında faaliyette bulunmak amacıyla kurulmuş bir kamu işveren sendikasıdır.

MADDE 2- SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ:

Sendikanın merkezi: Ankara
Adresi: Söğütözü Mahallesi 2178. Cadde Söğüt İş Merkezi No:2 Kat:9 Daire:19 Çankaya/ANKARA.
Sendikanın merkezinin başka bir ile nakli genel kurul kararı ve tüzük değişikliği ile olur.
Ancak aynı şehir hudutları içinde adres değişikliği için karar almaya ve ilgili makamlara bildirmeye Yönetim Kurulu da yetkilidir.

MADDE 3-SENDİKANIN AMACI:

Sendikanın amacı, üyelerinin mevzuattan ve toplu iş sözleşmelerinden doğan hak ve menfaatlerini korumak, üyelerin işyerlerinde iş koşullarını verimliliği artıracak şekilde düzenlemek, taraf oldukları toplu iş sözleşmelerinde üyelerini temsil etmek ve sözleşmeleri imzalamak, toplu iş sözleşmelerinin bağitlanması ve uygulanmasında üye işyerleri arasında birlik ve beraberlik sağlamak, üyelerinin işyerlerinde çalışma barışının tesisini ve korunmasını temin etmek, üyelerini mevzuat çerçevesinde temsil etmek ve aynı zamanda bir dayanışma ve ortak akıl üretme platformu olarak, üyelerinin faaliyetlerine ilişkin memnuniyetin ölçülmesi için gerekli inceleme ve araştırmaları yapmak, yaptırmak, proje geliştirme ve danışmanlık hizmeti sağlamak, bu kapsamda ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, projelere katılmak ve böylece hizmet kalitesinin artırılabilmesi bağlamında üyeler arasında koordinasyon ve iletişimi güçlendirmektir.

MADDE 4-SENDİKANIN FAALİYET KONULARI:

Sendikanın faaliyet konusunu, amaçları doğrultusunda aşağıdaki işlerin yapılması ve gerekli girişimlerde bulunulması oluşturur.

1. İşkolları Tüzüğü'nde belirtilen tüm işkollarında, üyelerini temsilen resmi makamlarla, gerçek ve tüzel kişilerle gerekli iletişimi kurmak ve üyelerinin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Taraf oldukları toplu iş sözleşmelerinde üyelerini temsil eder ve toplu iş sözleşmelerini pazarlık ve olabildiğince barışçı yollarla bağitlar.
3. Mevzuat hükümleri çerçevesinde, amacı ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak, yasa hükümlerine göre toplanan kurullara, ulusal ve uluslararası kuruluşlara temsilci göndermek.
4. Üyelerinin faaliyetlerine katkı sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde projelere katılmak, bu projeleri yürütmek ve geliştirmek, üyelerine bu bağlamda danışmanlık hizmeti vermek.
5. Üyelerine adli ve hukuki yardımda bulunmak.
6. Mevzuattan, örf ve adetten, toplu iş sözleşmesinden doğan ve üyelerinin müşterek menfaatlerini ilgilendiren konularda 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca üyelerini temsil etmek ve davalarda husumete ehil olmak.
7. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun çizdiği sınırlar çerçevesinde lokavt ilan etmek ve benzeri yetkileri kullanmak. Yasa dışı grev durumlarında idari ve adli merciler nezdinde gerekli girişimlerde bulunup üyelerinin hak ve menfaatlerini korumak.
8. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri çerçevesinde sendika üyesi belediye ve belediye şirketleri mensuplarının yararlanması için işletme ve tesisler kurmak, kurulmasına yardımcı olmak.
9. Sendika üyeleri ile personelinin; mesleki bilgilerini artırmak üzere kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık, spor ve sosyal tesisler, kütüphane, basımevi vb. tesisleri kurmak, toplumu bilgilendirmek amacıyla tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak, işletmeler kurmak, kurulmasına yardımcı olmak.
10. İş uyuşmazlıklarında ilgili makam ve mercilere, hakem, resmi ve ihtiyari arabulucu ve uzlaştırma kurullarına, İş Mahkemelerine vb. yargısal mercilere yasa hükümlerine göre görüş bildirmek, talepte bulunmak ve bu merci ve kurullar nezdinde üyelerini temsil etmek.
11. İş ve sosyal güvenlik alanında mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasını takip etmek, bu bağlamda görüşlerini ilgi merci ve makamlara iletmek uluslararası sözleşmelerden doğan hakların kullanılması amacı doğrultusunda gerekli duyuru ve bilgilendirmeleri yapmak.
12. İnsan hakları ve sosyal demokrasinin evrensel kuralları çerçevesinde çalışanların sosyal durumlarını ve çalışma şartlarını koruyup geliştirmek, bu amaçla üyelerine tavsiyelerde bulunmak,

13. Amaçları doğrultusunda ve yasal sınırlar çerçevesinde, basılı bülten, gazete, dergi, kitap gibi her türlü yayınların alımı, basımı, yayını, dağıtımı vb. her türlü işlemleri yapmak; sosyal medya, internet, yazılı ve görsel medya kanalları vasıtasıyla Sendikanın ve üyelerinin faaliyetlerini duyurmak, Sendikanın ve üyelerinin çalışmalarını geliştirmek ve tanıtmak amacıyla fuar, konferans, film, reklam ve tanıtım çalışmaları ile saha araştırmaları, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, her türlü inceleme ve araştırmalar, ulusal ve uluslararası analizler ve sosyal sorumluluk projeleri yapmak, yaptırmak, bu projelere katılmak ve geliştirmek.
14. Amaçları doğrultusunda ve yasa hükümlerine uygun olarak her türlü taşınır veya taşınmaz mal edinmek ve bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunmak.
15. Üyelerinin iş ve sosyal güvenlik hukukundan ve bu tüzükten kaynaklanan ilişkilerini koordine etmek ve işbirliğini sağlamak.
16. Amaçları ile ilgili benzeri her türlü faaliyette bulunmak.

MADDE 5-ÜYE OLMAK:

1. Türkiye'nin herhangi bir yerinde faaliyette bulunan "BELEDİYELER" ile belediyelerin bağlı kuruluşları, şirketleri, iştirak ve işletmeleri sendikaya üye olabilirler.
2. Sendika üyelik başvurusu, işveren tarafından yetkili organın almış olduğu kararın örneği de eklenerek Sendika'ya yazılı olarak yapılır. Başvuru, yönetim kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır, otuz günlük süre içerisinde reddedilmeyen başvurular otuzuncu günün sonunda kabul edilmiş sayılır.
3. Üyelik başvurusunun kabulüne dair karar, Sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bildirilir. Üyelik, başvurunun yönetim kurulu tarafından kabulü ve Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden bildirilmesiyle birlikte bildirim tarihinden itibaren geçerli olmak üzere kazanılır.
4. Üyelik başvurusu yetkili organ tarafından reddedilirse, red kararı sendika tarafından gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve yazılı olarak işverene tebliğ edilir.
5. Üyelik başvurusunun haksız bir nedenle reddedildiğini iddia eden işveren, bildirim tarihinden itibaren otuz gün içinde mahkemede dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde, işveren mahkeme kararını Bakanlığa bildirir, karar Bakanlık tarafından e-Devlet kapısına tanımlanır.
6. Mahkeme kararı ile kazanılan üyeliğin başlangıç tarihi, üyelik başvurusunun yetkili organ tarafından reddedildiği tarihtir.

MADDE 6-ÜYELİKTE ÇEKİLME VE ÇIKARILMA:

1. Üyelikten çekilme:
- a) Sendika üyeliğinden çekilme başvurusu, işveren tarafından sendikaya yapılır. Yetkili organın çekilmeye ilişkin almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir. Çekilme bildirimini sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir. Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.
- b) Çekilen işverenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde, yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır. Çekilmenin hüküm ve sonuç doğuracağı bir aylık süre içerisinde, işçinin üyelik başvurusunda bulunduğu sonraki sendika üyeliğinden de çekilerek bir önceki sendikasına yeniden üye olması halinde, sendika üyeliği kesintisiz bir şekilde devam eder.
2. Sendika üyeliğinden çıkarılma
- a) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı disiplin kurulunun yaptığı inceleme sonucu düzenleyeceği soruşturma ve görüş raporu üzerine, yönetim kurulunun teklifi ile genel kurul tarafından verilir.
- b) Çıkarılma kararı, Sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bildirilir ve çıkarılan üyeye yazılı olarak tebliğ edilir.
- c) Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

İKİNCİ BÖLÜM SENDİKANIN ORGANLARI VE GÖREVLERİ

MADDE 7-SENDİKANIN ORGANLARI:

Sendikanın organları,

- 1) Genel Kurul,
- 2) Yönetim Kurulu,
- 3) Denetleme Kurulu,
- 4) Disiplin Kurulu,
- 5) Danışma Kurulundan oluşur.

✓

✓

✓

✓

MADDE 8-GENEL KURUL VE KURULUŞU:

1. Genel Kurul, Sendikaya kayıtlı üyelerden teşekkül eder.
2. Genel Kurul toplantılarında, üye belediyeleri belediye başkanları veya yetkilendirilmiş bir kişi temsil eder. Belediyeye bağlı şirket, işletme ve iştirakleri ise temsile yetkili yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyeleri, genel müdür veya yetkilendirilmiş bir kişi temsil eder.
3. Genel kurulda belediye tüzel kişiliklerinin belediye başkanı tarafından temsil edilmesi esas olup, özel olarak başka bir kişi görevlendirilmemişse belediye başkanları için temsil belgesi aranmaz. Ancak; üye şirket, iştirak ve işletmeleri temsilen görevlendirilecek temsilciler ile belediye başkanı dışında bir kimse tarafından temsil edilecek belediyeler bakımından usulüne uygun temsil belgesi düzenlenerek ibraz edilmesi zorunludur.
4. Genel Kurulda her üye işverenin bir oy hakkı vardır. Tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile görevlendirilen temsilcinin, birden fazla işveren tarafından temsil için yetkilendirilmesi halinde, temsil ettiği işverenlerin her biri için temsil belgesini ibraz ederek ayrı ayrı oy kullanır.

MADDE 9-GENEL KURULA DAVET VE TOPLANTI ZAMANI:

1. Olağan Genel Kurul; 4 yılda bir Yönetim Kurulunun daveti üzerine toplanır. Genel Kurul toplantıları Sendika Merkezinin bulunduğu ilde ya da Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek başka bir ilde yapılır. Olağanüstü Genel Kurul; Yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine toplanır. Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.

2. Yönetim Kurulu;

Kendisinin lüzum gördüğü ahvalde, Denetleme Kurulunun Yönetim Kuruluna vaki yazılı talebi üzerine, Üyelerden en az beşte birinin müştereken Yönetim Kuruluna yapacakları yazılı talebi üzerine, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya davet etmeye mecburdur.

3. Denetleme Kurulunun talebi veya üyelerden en az beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteminde bulunan üyelerden biri 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 12. maddesine göre mahkemeye başvurabilir.

MADDE 10-GENEL KURULDA YAPILACAK SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR:

1. Genel kurulda yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kuruluna üye seçimi ile varsa üst kuruluşlara delege seçimi, yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve tüzük hükümlerine göre yapılır.
2. Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az on beş gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

MADDE 11-DAVETİN ŞEKLİ:

1. Toplantıya çağırılan; Genel Kurul toplantısının tarihini, yerini ve gündemini 15 gün evvel üyelere ve varsa şubelerine yazı ile bildirir, ayrıca en az 15 gün önce sendikanın resmi internet sayfasında da ilan edilmesini sağlar.
2. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi de genel kuruldan önce uygun vasıtalarla üyelere ulaştırılır.

MADDE 12-TOPLANTI YETER SAYISI

Genel kurulun toplantı yeter sayısı, üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı, en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Tüzük değişikliği ve sendikanın feshi gündemli genel kurullarda toplantı yeter sayısı üye tam sayısının üçte ikisidir. Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

MADDE 13-GÜNDEM:

1. Olağan Genel Kurul gündeminden aşağıdaki konuları kapsar:

- Açılış ve yoklama
- Başkanlık Divanının teşekkülü
- Yönetim Kurulu Faaliyet ve Hesap Raporu ile Denetleme Kurulu Raporu ve yeminli mali müşavir raporunun okunması, görüşülmesi
- Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun ibrası

- Yeni Dönem Bütçesinin onaylanması
- Organların seçimi
- Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Dilek ve temenniler

2. Olağanüstü genel kurul gündemi, genel kurul çağrısında yer alan konularla sınırlıdır.
3. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından gündeme ilave edilmesi istenilen konular genel kurulun onayına sunularak gündeme eklenir.

MADDE 14-BAŞKANLIK DİVANI:

Genel Kurul müzakerelerini idare etmek, tutanakları düzenlemek ve imzalamak üzere açık oyla ve mevcudun çoğunluğu ile Genel Kurulca bir Başkan, bir başkan yardımcısı ve bir katip üye seçilir.

MADDE 15-GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Kurul, Sendikanın en yüksek mercii olup kanunlar ve işbu Ana Tüzük ile kendisine verilen yetkileri kullanır. Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

1. Sendika hesaplarını tetkik etmek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve bu organları ibra etmek.
2. Sendikanın her dönem sonu itibarı ile tanzim edilecek bütçesini görüşüp karara bağlamak, Yönetim ve Denetleme Kurulu Başkan ve üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Sendika hizmetleri için görevlendirilecekler verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek.
3. Üyeleri için lokavt ve yardım fonu tesis etmek, bunun kullanılma şartlarını tespit ve ödemesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
4. Yönetim Kurulu tarafından, Genel Kurula arz olunan sair hususları görüşüp karara bağlamak,
5. Gerekliğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonun üyelerini seçmek,
6. Yönetim, Denetleme ve Disiplin kurullarının üyelerini seçmek,
7. Sendikanın gaye ve hedeflerine ulaşabilmesi için Yönetim Kuruluna umumi direktif vermek,
8. Ana Tüzükte değişiklik yapmak,
9. Sendikanın feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek, birtasfiye komisyonu seçmek,
10. Konfederasyonlara, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme ile şube açma, birleştirme ve kapatmaya karar vermek veya Konfederasyonlara, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme ile şube açma konularında yönetim kuruluna yetki vermek.
11. Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, şirketler ve üçüncü şahıslar nezdinde borçlanılması ve borçlanma için malların ipotek verilmesi hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
12. Mevzuatta ve Ana tüzükte Genel Kurulca yapılmasına izin verilen diğer işleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.
13. Doğal afetlere maruz kalan bölgelere ve belediyelere yardım etmek veya yardım toplamak hususlarında yönetim kuruluna yetki vermek.

MADDE 16- KARAR YETER SAYISI:

Genel Kurulun karar yeter sayısı, toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı, üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzük değişikliği, feshi, birleşme, katılma hâllerinde karar yeter sayısı, üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YÖNETİM KURULU

MADDE 17-YÖNETİM KURULU VE KURULUŞU:

1. Yönetim Kurulu, Genel kurulca 4 yıllık dönem için seçilecek 9 üyeden oluşur.
2. Genel Kurul üyelerinin gösterecekleri adaylardan Yönetim Kurulu üye sayısı kadar asil ve aynı sayıda yedek üye Genel Kurul'ca gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir.
3. Asil üyeliğin boşalması halinde, aldıkları oy sıralamasına göre sırasıyla yedek üyeler Yönetim Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asil üyenin süresini tamamlar. Ancak asil üyeliklerde boşalma olması durumunda yedek üyelerin de çağırılmasına rağmen yönetim kurulu üye sayısı beş kişinin altına düşerse genel kurul 9. Madde hükümlerine göre toplantıya çağırılır.
4. Yönetim Kurulu üyeleri, işveren vekili sıfatıyla üye işverenleri temsil eden gerçek kişilerdir. Sendika üyesi işyerlerindeki görevi sona eren Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin, Yönetim Kurulu Başkan ve üyelik sıfatı da kendiliğinden sona erer. Bu durumda yönetim kurulundaki eksik üye sayısı yedek üyelerden tamamlanır.
5. Yönetim Kurulu ilk oturumunda kendi üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda Sendikanın Başkanıdır. Başkan veya başkanvekilliği görevinin herhangi bir nedenle boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere yönetim kurulu kendi içerisinde yeniden seçim yapar.

489450051 - 489450051

4

6. Sendikayı üçüncü şahıslara karşı temsil ve ilzama Yönetim Kurulu yetkilidir. Yönetim Kurulu sendikayı temsil ve ilzam edecek kimseleri de tayin ve tespit eder.
7. Sendika yöneticisi olabilmek için; Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda aranan nitelikleri taşımak şarttır.

MADDE 18-TOPLANTI ZAMANI:

1. Yönetim Kurulu, en geç üç ayda bir defa toplanır. Başkan gerekli gördüğünde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.
2. Yönetim Kurulu, müteakip toplantısının yerini, tarihini ve saatini tespit edebilir. Bu şekilde tespit olunan toplantıya üyeler kendiliğinden gelir.
3. Yönetim Kurulunca kabule şayan bir mazeret olmaksızın üst üste üç mutad toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesi müstafi sayılır.
4. Üyelerden birinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulu, Başkan veya Genel Sekreter tarafından Olağanüstü toplantıya davet edilir.

MADDE 19-TOPLANTI VE KARAR NİSABI:

1. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının veya mazereti halinde Başkan Vekilinin Başkanlığında, en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verir.
2. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde, Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
3. Yönetim Kurulunda alınan kararlar, Karar Defterine Genel Sekreter tarafından yazılır ve üyelerce imzalanır. Karar aleyhine oy kullanan üye muhalefeti belirterek imzalar.

MADDE 20-YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Çalışma programını tespit ve tanzim etmek, bütçeyi hazırlamak ve bunları Genel Kurula sunmak,
2. Genel Sekreterin yazılı veya sözlü raporlarını görüşmek, gerektiğinde karara bağlamak,
3. Genel Sekretere direktif vermek ve kanunen tutulması gereken defterlerle sair defterlerin tutulmasını sağlamak,
4. Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantısına karar vermek
5. Bütçe fasılları arasında nakiller yapmak ve gerektiğinde bütçe gelir fazlasını yeniden sarf etmek, Genel Sekretere bütçe esasları dahilinde sarf yetkisi vermek,
6. Genel Kurulca kabul edilen tahsisata ve Sendika ihtiyaçlarına göre personel kadrosu tespit ve bu kadroda personel istihdam ederek bunların ücret ve yolluklarını tayin ve tespit etmek,
7. Danışma Kurulu başkan ve üyelerini belirlemek,
8. Sendika personelinin, Genel Sekreterin teklifi üzerine tayin etmek,
9. Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul gündemini hazırlamak,
10. Ana Tüzüğün diğer maddelerinde ve Genel Hükümlerle 6356 sayılı Kanun tarafından verilen yetkileri kullanmak,
11. Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek ve toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek,
12. Talepleri halinde üyeleri adına toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunmak, Ana Tüzüğün uygulama suretini gösterir İç Yönetmelik ile işin yürütümüne ve özlük haklarına ilişkin sair Yönetmelikleri hazırlamak,
13. Her türlü menkul alımına ve satımına karar vermek,
14. Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.
15. Gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde temsilcilik- ler açmak ve kapatmak

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DENETLEME KURULU

MADDE 21- DENETLEME KURULU VE KURULUŞU:

1. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan ve bir Raportör seçer. Üyelerin görev süresi 4 yıldır.
2. Denetleme Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni şartları haiz olmalarından başka sendika üyesi Kamu İşyerlerinden birinde görevli bulunmaları gerekir. Sendika üyesi Kamu İşyerlerindeki görevi sona eren Denetleme Kurulu Başkan ve Üyelerinin Denetleme Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri de kendiliğinden sona erer. Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Denetleme Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.
3. Denetleme Kurulu en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde, Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE 22- DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ:

W C S S S

Sendikanın idari ve mali denetimleri, 6356 sayılı Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde bu kuruluşların tüzük hükümleri ile genel kurul kararlarına uygun olarak denetleme kurulları tarafından yapılır.

1. İdari denetim

Denetleme kurulu, idari denetim kapsamında sendikanın;

- 1) Yönetim ve işleyişlerinin 6356 sayılı Kanuna, tüzüğe ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını,
- 2) Gelen ve giden evrak defterlerinin düzenli bir şekilde tutulup tutulmadığını, evrak numaralarının sıra takip edip etmediğini ve evrak arşivinin düzenli olup olmadığını,
- 3) Üye kayıt ve üyelik sona erme listelerini,
- 4) Yönetim ve çalışmalarına ilişkin diğer hususları denetler.

2. Mali denetim

Denetleme kurulu, mali denetim kapsamında sendikanın;

- Gelir ve giderlerinin 6356 sayılı Kanuna, tüzüklerine, genel kurul kararlarına, bütçe esasları ile yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını,
- Mali işlemlerinin 6356 sayılı Kanuna göre tutulması zorunlu olan defterlere mevzuata uygun olarak yasal süreleri içinde işlenip işlenmediğini,
- Vergi, sigorta ve buna benzer yasal yükümlülüklerle ilişkin beyanname ve bildirimlerinin süresinde verilip verilmediğini, bunlarla ilgili ödemelerin süresinde yapılıp yapılmadığını,
- Gelir makbuzları ile gider evrakının mevzuata uygun olup olmadığını,
- Yönetim Kurulu üyeleri ile personele verilen avansların mevzuata, tüzüğe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını,
- Mali yönetimlerine ilişkin diğer hususları, denetler.

3. Dış denetim

- Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir denetleme kurulunca belirlenecek yeminli mali müşavirlerce yapılır. Aynı yeminli mali müşavir arka arkaya en fazla iki defa mali denetim faaliyetinde bulunabilir. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- Bağımsız denetim sözleşmesinin hazırlanarak denetim sürecinin başlatılması ve yeminli mali müşavirin her aşamadaki çalışmalarını denetleme kurullarının gözetiminde gerçekleştirilir.

4. Denetim raporları

- Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılan her denetleme faaliyeti sonucunda denetim raporu düzenlenir.
- Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporlarında, denetimin konusu ve denetlenen hususlar ile görüşler ayrı ayrı belirtilir. Ancak yeminli mali müşavir raporu, Bağımsız Denetim Yönetmeliğinin 30 uncu maddesinde belirtilen rapor düzenleme ve görüş bildirme yükümlülüğüne göre hazırlanır.
- Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporlarının sonucu, denetleme kurulu karar defterine yazılarak denetimi yapanlar tarafından imzalanır.
- Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporları sendika ve konfederasyonların genel kurullarına sunulur.

5. İlan

Sendikanın faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararları, sendikanın kurumsal resmi internet sitesinin ana sayfasında veya ülke genelinde dağıtımı yapılan günlük bir gazetede derhal yayımlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM DİSİPLİN KURULU

MADDE 23- DİSİPLİN KURULU VE KURULUŞU:

1. Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir başkan, bir raportör üye seçerler, üyelerin görev süresi 4 yıldır.
2. Disiplin Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni şartları haiz olmalarından başka sendika üyesi Kamu işyerlerinden birinde görevli bulunmaları gerekir.

Sendika üyesi Kamu işyerlerindeki görevi sona eren Disiplin Kurulu başkan ve üyelerinin Disiplin Kurulu başkanlığı ve üyelikleri de kendiliğinden sona erer. Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Disiplin Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.

MADDE 24-TOPLANTI ZAMANI VE GÖRÜŞME USULU:

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun havale edeceği işleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı takip eden hafta içinde Disiplin Kurulu tayin edeceği müddet içinde ilgili üyenin yazılı savunmasını aldıktan sonra, meseleyi görüşerek en geç havale tarihinden itibaren bir ay içerisinde karara bağlar. İlgili üye, verilen mehil içerisinde yazılı savunmasını vermediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılır.

W Ce S 88 6

Disiplin Kurulunun toplantı ve karar verme esasları Yönetim Kurulunun esasları gibidir.

MADDE 25-DİSİPLİN KURULU GÖREV YETKİLERİ:

Disiplin Kurulu üyelerin Sendikanın amaçlarına uygun hareket edip etmediklerini tetkik eder, ihlal edenler hakkında uyarı veya kınama cezası verir veya üyelikten çıkarma istemi ile Genel Kurula Yönetim Kurulunun aracılığı ile teklifte bulunur.

ALTINCI BÖLÜM DANIŞMA KURULU

MADDE 26-DANIŞMA KURULU VE KURULUŞU:

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunca seçilecek sendikaya üye kuruluşların yöneticisi ile sendikanın etkinliğine ve gelişmesine katkı veren kişilerden oluşur. Danışma Kurulu Sendika Genel Sekreterinin ismen yapacağı yazılı daveti üzerine toplanır. Genel Sekreterce belirlenecek toplantı yeri, zamanı ve gündemi de davet yazısıyla birlikte Danışma Kurulu üyelerine gönderilir. Kurula yönetim kurulu başkanı başkanlık eder.

Danışma Kurulu, toplantıya katılacak üyelerle çalışmasını sürdürür, kurulun kararları istişari mahiyettedir.

MADDE 27-DANIŞMA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

1. Üye kuruluşlar ve sendika arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi, güçlendirilmesi ve sürekli kılınması amacıyla gerekli politikaların oluşturulmasına katkıda bulunmak,
2. Sendika çalışmalarının amacına uygunluğu ve sonuca ulaşmadaki etkinliği bakımından gerekli tavsiyelerde bulunmak,
3. Çalışma hayatına ilişkin temel konularda sendikanın görüş ve önerilerinin oluşmasına yardımcı olmak,
4. Sendikaca görüşülmesi istenen diğer konularda görüş alışverişinde bulunmak.

YEDİNCİ BÖLÜM SENDİKA ŞUBELERİ

MADDE 28-SENDİKA ŞUBELERİ:

Sendika Şubeleri, Genel Kurul Kararı ile uygun görülecek yerlerde açılır. Sendika şubelerinin açılması, birleştirilmesi ve kapatılması konularında Genel Kurulun salt çoğunluğu ile karar verilir.

1. Sendika şubeleri görev bölgelerinde, Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanacak yıllık programlar dâhilinde görev yapar ve verilen yetkileri kullanırlar.
2. Sendika Şubelerinin teşkil edilecek organları, tüzükte, bu organlar için belirlenen usul ve esaslara göre faaliyet gösterirler.
3. Sendika Şubelerinin Genel Kurulları, faaliyet bölgesindeki üyeler veya temsilcilerinden oluşur.
4. Sendika Şubeleri, Genel Merkez Genel Kurulunda Sendika Şube Başkanı tarafından temsil edilir.
5. Sendika Şubesinde çalışacak personele ilişkin yönetmelik, Genel Merkez yönetim kurulunca hazırlanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM GENEL SEKRETERLİK

MADDE 29-KURULUŞ GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Sekreter ve Yardımcıları Yönetim Kurulunca kendi üyeleri dışından tayin edilir. Genel Sekreter oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına, Yönetim Kurulunca aksine karar verilmedikçe katılır. Genel Sekreterlik, Genel Sekreterin yönetiminde en çok iki Genel Sekreter Yardımcısı ile bağlı birimler- den oluşur.

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Sendikanın amaç ve faaliyet konuları içinde yer alan hukuki münasebetlerin düzenlenmesine, her türlü hukuki mesele ve anlaşmazlıkların adalet ve hakkaniyete uygun olarak çözümlenmesine ve hukuk kurallarının tam olarak uygulanması hususunda gereken her türlü yardım ve hizmeti yapmak,
2. Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, ilgili haber, yayın ve istatistiklerin toplanıp derlenmesini sağlamak, medya ve sosyal medyada sendikanın bilinirliğini ve faaliyetlerinin duyurusunu yaparak takibinin güncelliğini sağlamak,
3. Sendika hesap ve defterlerinin usulüne uygun şekilde tutulmasını sağlamak,
4. Sendika organlarının kararlarını yürütmek,
5. Genel Sekreterlik Teşkilatının faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak, Görüşülmesi gereken konuları tespit ile bu hususta ilgili gündemi hazırlamak, Yönetim Kurulu Başkanlığına sunmak,
6. Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak üzere, Yönetim Kurulu Başkanına teklifte bulunmak,
7. Her ay tanzim edilecek aylık mizanı, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında bildirmek,
8. Çalışma raporu hazırlamak,
9. Üye kayıt muamelelerini yapmak,
10. Aidatların vesair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve sendikaya yeni gelir kay- nakları aramak,

W Coe S S S 7

11. Bu Ana Tüzüğün diğer hükümleri ile verilmiş bulunan sair yetkileri kullanmak ve görevlerini yapmak,
12. Genel Kurul tarafından alınan kararları en geç 15 gün içerisinde üyelere bildirmek,
13. Kanunların ve Sendika işlerinin acil olarak gerektirdiği hallerde bir ayı geçmemek üzere geçici görevler için özel şartlarla personel istihdam etmek,
14. Genel Sekreterin yokluğunda kendisine belirle- yeceği yardımcısı vekâlet eder.

DOKUZUNCU BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

MADDE 30-SENDİKANIN GELİRLERİ:

- Sendikanın Gelirleri;
- 1. Üyelerinden alacakları üyelik aidatı,
- 2. Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapabileceği faaliyet- ler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3. Bağışlar,
- 4. Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan, ibarettir.

MADDE 31-ÜYELİK AİDATI:

1. Üye, Belediye Tüzel Kişisi ise, yıllık üyelik aidatı, her bir üye belediye için, en son genel nüfus sayımı sonucu Türkiye İstatistik Kurumu (TUIK) tarafından ilan edilen nüfusa göre, kendi merkez, mahalle ve köylerinde mukim toplam kişi sayısına göre aşağıdaki şekildedir:

Nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde – 2.500 TL
Nüfusu 10.001-20.000 arasında olan belediyelerde – 5.000 TL
Nüfusu 20.001-30.000 arasında olan belediyelerde – 10.000 TL
Nüfusu 30.001-40.000 arasında olan belediyelerde – 15.000 TL
Nüfusu 40.001-50.000 arasında olan belediyelerde – 20.000 TL
Nüfusu 50.001-100.000 arasında olan belediyelerde – 25.000 TL
Nüfusu 100.001-250.000 arasında olan belediyelerde – 40.000 TL
Nüfusu 250.001-500.000 olan belediyelerde – 80.000 TL
Nüfusu 500.001-1.000.000 arasında olan belediyelerde - 120.000
Nüfusu 1.000.001-2.000.000 arasında olan belediyelerde - 200.000
Nüfusu 2.000.001'den fazla olan belediyelerde – 250.000

2. Üye, belediyelerin bağlı kuruluşları, müessese ve işletmeleri ile bunların şirketleri ise, ilgili yılın 1 Ocak tarihi itibarıyla çalıştırdığı işçi sayısının kanuni brüt asgari ücretin bir günlük tutarı ile çapımı kadardır.
3. Birinci fıkrada belirtilen aidat miktarları da, her yıl asgari ücrete yapılan zam oranında artırılarak uygulanır. Ayrıca Yönetim kurulu birinci ve ikinci fıkrada düzenlenen aidat miktarlarını bir katına kadar artırmaya veya azaltmaya yetkilidir.
4. Sonradan Sendikaya kayıt olan üyeler yıllık aidatı üyelik tarihinden yılsonuna kadar geçecek süreyle orantılı olarak öderler.
5. Yıllık aidat defaten ödenebileceği gibi iki taksit halinde de ödenebilir. İlk Taksit Ocak ayının, ikinci taksit Temmuz ayının ilk yarısında defaten ödenir. Sonradan Sendikaya kayıt olan üyeler ise bu aidatı kayıt tarihinden itibaren 15 gün içinde defaten öderler.

MADDE 32-TAHSİLÂT:

Her çeşit gelir tahsilâtı sıra numaralı, Sendika mühürü ile mühürlü ve tahsil edenin imzasını havi koçanlı makbuz mukabili, bankalar vasıtasıyla ya da İller Bankasındaki paylarından kestirilmek suretiyle yapılır. Sendikanın nakdi, bankalarda açtırılacak bir hesapta veya hesaplarda toplanır.

MADDE 33-ZAMANINDA ÖDEME YAPILMAMASI:

Yıllık aidatını ve Sendikaya olan sair mali taahhütlerini tespit edilen esaslar dairesinde ve zamanında ödemeyen üyeye yazılı ihbarda bulunur. İhbara rağmen borcun ödenmemesi veya geçerli bir mazeretin bildirilmemesi halinde Yönetim Kurulu tarafından yasal yollara başvurulabilir ve 6. maddenin II. bendi uygulanır. Borcun gecikme sebebini kabul veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 34-HARCAMALAR:

Sendikanın harcamaları tasdikli bütçesi dâhilinde ve mevzuata göre Genel Sekreter tarafından yapılır. Her nevi sarfiyat için müsbet evrak şarttır.

MADDE 35-BANKA MEVDUATININ ÇEKİLMESİ:

Bankada bulunan mevduat, Sendika Başkanı (Yönetim Kurulu Başkanı) ve bir yönetim kurulu üyesi veya iki

W Cde S 88 8

yönetim kurulu üyesi veya bir yönetim kurulu üyesi ile genel sekreterin müşterek imzaları ile çekilir. Yönetim Kurulu üst limitini belirlemek kaydıyla Genel Sekretere mevduat çekme yetkisi verebilir.

MADDE 36-DEMİRBAŞ SATIŞ VE TERKİNİ:

Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez. Demirbaşların kullanılmayacak derecede yıpranması, bozulması, kırılması veya onarımının ekonomik olmaması, tahsis edildiği hizmetin son bulması, başka bir hizmette kullanılması imkânının kalmaması, doğal afetler ya da gasp, hırsızlık gibi olaylar sonucu işe yaramaz hale gelmesi veya kaybolması gibi sebeplerin vukuunda görevlilerin düzenleyeceği ve sebeplerini kapsayan tutanakla tespitinden sonra Yönetim Kurulu kararıyla terkinleri yapılır.

Yukarıdaki fıkra gereğince terkin yapılacak olan demirbaşlardan satışı mümkün olanların satışı ile demirbaşların terkin dışındaki satışları veya kamu yararına kullanılmak üzere bağışları hakkında Yönetim Kurulu kararında belirlenecek usul ve esaslara göre işlem yapılır.

ONUNCU BÖLÜM

TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE 37-TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ ÇAĞRISI:

Toplu iş sözleşmesi yapmak üzere işçi sendikalarından çağrı ve teklif veya tespit yazısı alan sendika, üye kamu işverenine bunun bir örneğini 24 saat zarfında göndermek mecburiyetindedir. Üye kamu işvereni de tespit yazısına karşı görüşünü 2 gün, çağrı ve teklife karşı görüşünü ise yazılı olarak 10 gün zarfında sendikaya göndermek zorundadır. Üye kamu işvereni de tespit yazısı, çağrı ve teklif kendisine tebliğ edildiği takdirde, bunları en geç 24 saat zarfında Sendikaya iletir. Sendika, gerek toplu görüşme esnasında ve gerek toplu iş sözleşmesinin yapılması sırasında üye kamu işvereni veya vekili ile birlikte hareket eder ve sözleşmeyi taraf olarak imzalar. Toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunma isteğinin üye kamu işvereninden gelmesi halinde de yukarıda- ki fıkra hükmü uygulanır.

MADDE 38-SENDİKAYA GÖNDERİLECEK BİLGİLER:

Üye Kamu İşvereni, bağlı olduğu işkolunun ortak ihtiyaç ve menfaatlerinin gerektirdiği çalışma şartları ve ücretler ile ilgili her türlü bilgi ve rakamları, yönetmelik ve benzeri hukuki mevzuatı, vesair lüzumlu evrak ve belgeler ile karşılaştırmalı verilerle analizlerini, talep üzerine Sendikaya zamanında ve doğru olarak vermek mecburiyetindedir.

Bu maksatla; gönderilecek tüm veri, bilgi ve rakamlar Sendikada toplanır. Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar, Sendika veya üst teşekkül organlarında faal görev ve mevkileri işgal edenler hariç, hiçbir işverene veya vekiline gösterilmez ve açıklanmaz. Yukarıda fıkralar hükümlerine aykırı hareket edenlerle bunları teşvik eden Sendika personeli- ne uygulanacak disiplin hükümleri yönetmelikle belirlenir. Zarar gören üyenin dava hakkı mahfuzdur.

ONBİRİNCİ BÖLÜM YÖNETİCİLERİN MAL BİLDİRİMİ

MADDE 39-İLGİLİ MEVZUAT:

Yönetim ve Denetleme Kurulları Başkan ve Üyelerinin mal bildirimini hakkında Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun ilgili maddeleri uygulanır.

ONİKİNCİ BÖLÜM

FESİH VE İNFİSAH HALİNDE MALLARIN DEVRİ

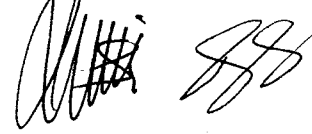
MADDE 40-İLGİLİ MEVZUAT:

Sendikanın feshi veya infisahı halinde Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun ilgili maddeleri uygulanır.



Faruk DEMİR

Mustafa TURK
SOY



2 Recep GÜLER



Canan Kana Osmanoğlu Altı

